БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ

ӨФӨ ҠАЛАҺЫ
ҠАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕ

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД УФА

ҠАРАР **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

"29" ИЮНЬ 2012 й. № 1927 "29" ИЮНЯ 2012 г.

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в муниципальных образовательных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных образовательных программ»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства РФ от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26 декабря 2011 года № 504 «О разработке и утверждении республиканскими органами исполнительной власти административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 29 апреля 2011 года № 2490 «Об организации предоставления муниципальных услуг», постановлением главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 30 июня 2011 года № 3594 «О Перечне муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в муниципальных образовательных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных образовательных программ».

2. Информационно-аналитическому управлению – пресс-службе Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан направить в течение трех дней с момента подписания настоящее постановление в газету «Вечерняя Уфа» для опубликования.

3. Управлению образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальном сайте Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан С. Б. Баязитова.

Первый заместитель главы
Администрации городского округа
город Уфа Республики Башкортостан В.И. Дмитрюк

СЕКТОР НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
№ 2927 от 29.06.2012

Полное наименование структурного подразделения
Управление образования Администрации
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление информации о реализации в муниципальных образовательных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных образовательных программ»

Содержание

1. Общие положения 3
2. Стандарт предоставления муниципальной услуги 8
3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения 13
4. Формы контроля за исполнением административного регламента..... 14
5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги..... 15

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в муниципальных образовательных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных образовательных программ».

Муниципальная услуга «Предоставление информации о реализации в муниципальных образовательных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных образовательных программ» предоставляется в электронной форме.

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в муниципальных образовательных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных образовательных программ» разработан в целях обеспечения информационной открытости и прозрачности муниципальной системы образования, информированности потребителей этих услуг о существующей сети муниципальных образовательных учреждений и повышения качества оказания данной услуги и определяет последовательность осуществления действий (административных процедур) и сроки её оказания.

1.2. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в муниципальных образовательных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных образовательных программ» разработан на основе требований:

- Конституции Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Конституции Республики Башкортостан" от 24.12.1993 N ВС-22/15;
- Закона Российской Федерации от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании»;
- Закона Республики Башкортостан от 29.10.1992 N ВС-13/32 "Об образовании";
- Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-постановления Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

- распоряжения Правительства РФ от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;

- распоряжения Правительства РФ от 17.12.2009 N 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

-постановления Правительства Республики Башкортостан от 26 декабря 2011 г. № 504 «О разработке и утверждении республиканскими органами исполнительной власти административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

- постановления главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 04 апреля 2011 г. №1798 «О перечне первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

-постановления главы Администрации городского округа город Уфа Республика Башкортостан от 29 апреля 2011 г № 2490 «Об организации предоставления муниципальных услуг».

1.3. Заявителями являются - физические лица; юридические лица.

1.4. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель имеет право на получение всей необходимой информации, связанной с предоставлением ему муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги для заявителя предоставляется следующая информация:

1.4.1. Место нахождения Управления образования, время работы и телефон:

450092, Республика Башкортостан, город Уфа, улица Софьи Перовской, дом 75.

Часы работы: понедельник- пятница: 9.00 - 18.00., перерыв: 13.00-14.00. Выходные дни: суббота-воскресенье. Телефон приемной: 255-00-95

1.4.2.Место нахождения, график работы, справочные телефоны Отделов образования администраций районов городского округа город Уфа Республики Башкортостан, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

Отдел образования Демского района:

Место нахождения: 450024, Республики Башкортостан, г. Уфа, ул. Левитана, 29/1.

Часы приема: Понедельник с 14-00 до 18-00; Четверг с 10-00 до 13-00.

e-mail:dema_roo@mail.ru Телефон приемной: 281-16-44.

Отдел образования Калининского района:

Место нахождения: 450068, Республики Башкортостан, г. Уфа, ул. Орджоникидзе, 3.

Часы приема: Понедельник с 14-00 до 18-00; Четверг с 10-00 до 13-00.

e-mail:calinroo@mail.ru Телефон приемной: 263-33-88.

Отдел образования Кировского района:

Место нахождения: 450077, Республики Башкортостан, г. Уфа, ул. Пушкина, 85.

Часы приема: Понедельник с 14-00 до 18-00; Четверг с 10-00 до 13-00.

e-mail:kirroo@ufacom.ru Телефон приемной:279-91-40.

Отдел образовании Ленинского района:

Место нахождения: 450076, Республики Башкортостан, г. Уфа, ул. М. Гафури, 29.

Часы приема: Понедельник с 14-00 до 18-00; Четверг с 10-00 до 13-00.

e-mail:loo@bashnet.ru. Телефон приемной:251-02-99.

Отдел образования Октябрьского района:

Место нахождения: 450099, Республики Башкортостан, г. Уфа, ул. Жукова, 3/3.

Часы приема: Понедельник с 14-00 до 18-00; Четверг с 10-00 до 13-00.

e-mail:runo_okt@ufanet.ru. Телефон приемной:234-41-56

Отдел образовании Орджоникидзевского района:

Место нахождения: 450068, Республики Башкортостан, г. Уфа, ул. Мира,6.

Часы приема: Понедельник с 14-00 до 18-00; Четверг с 10-00 до 13-00.

e-mail: ruon_ordj@ufacom.ru. Телефон приемной: 242-36-15

Отдел образования Советского района:

Место нахождения: 450015, Республики Башкортостан, г. Уфа, ул. К. Маркса, 71.

Часы приема: Понедельник с 14-00 до 18-00; Четверг с 10-00 до 13-00.

e-mail:sov-metod@mail.ru. Телефон приемной: 251.-12-51.

1.4.3. Адрес официального сайта Управления образования:

www.ufa-edu.ru.

Адрес электронной почты Управления образования:

e-mail: guno@ufacity.info

1.4.4 Информация о предоставлении и исполнении муниципальной услуги осуществляется:

-путем дистанционного посещения заявителя официального сайта Управления образования через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

- путем посещения заявителем официального сайта Управления образования через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», через компьютер сотрудника Управления образования или Отделов образования администраций районов городского округа город Уфа Республики Башкортостан (адреса и телефоны Управления образования и Отделов образования указаны в п.1.4.1. и 1.4.2).

1.5. В Административном регламенте применяются следующие термины, обозначения и сокращения:

Управление образования - Управление образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

Отдел(ы) образования - Отделы образования Администраций районов городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

МОУ - Муниципальные образовательные учреждения реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительные образовательные программы;

Административный регламент - Административный регламент «Представление информации о реализации в муниципальных образовательных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных образовательных программ»;

Услуга - Муниципальная услуга «Представление информации о реализации в муниципальных образовательных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных образовательных программ».

1.6. В Административный регламент могут быть внесены изменения.

Основаниями для внесения изменений в Административный регламент являются:

внесение изменений в правовые акты Российской Федерации и Республики Башкортостан, правовые акты городского округа город Уфа РБ, регламентирующие предоставление муниципальной услуги; изменение структуры органов местного самоуправления городского округа город Уфа РБ; обращение граждан и организаций с предложениями по совершенствованию; необходимость совершенствования административных действий, административных процедур предоставления муниципальной услуги, обращение граждан и организаций с предложениями по совершенствованию

Внесение изменений осуществляет Управление образования, в том же порядке, что и при разработке и утверждении соответствующих

административных регламентов городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.7. Административный регламент обязателен для применения в:

- Управлении образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

- Отделах образования Администраций районов городского округа город Уфа Республики Башкортостан Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.8. Заявители, в случае неудовлетворения жалобы в досудебном (внесудебном) порядке, указанном в разделе 5 Административного регламента, имеют право обжаловать действия (бездействия) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги в судебном порядке, путем подачи заявления в суд.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Предоставление информации о реализации в муниципальных образовательных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных образовательных программ
1.	Наименование структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу	Полное наименование: Управление образования Администрации городского город Уфа Республики Башкортостан Сокращенное наименование: Управление образования Администрации ГО г. Уфа РБ
2.	Наименование структурных подразделений, органов исполнительной власти РБ и РФ, участвующих в предоставление муниципальной услуги	Отделы образования администраций районов городского округа город Уфа Республики Башкортостан
3.	Место приема и выдачи документов	Не регламентируется за отсутствием документов для предоставления муниципальной услуги
4.	Заявитель услуги	Физические лица, а также юридические лица
5.	Результат предоставления услуги	Результатом предоставления муниципальной услуги является: - предоставление информации о реализации в муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ
6.	Срок предоставления услуги	Муниципальная услуга предоставляется в электронной форме через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Срок предоставления: - в момент обращения.
7.	Правовые основания для предоставления	- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации

	муниципальной услуги	предоставления государственных и муниципальных услуг»; - Распоряжение Правительства РФ от 17.12.2009 N 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»; - Распоряжение Правительства РФ от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»; - Закон Российской Федерации от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании»; - Закон Республики Башкортостан от 29.10.1992 N ВС-13/32 "Об образовании". - постановление главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 04 апреля 2011 г. №1798 «О перечне первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»
8.	Исчерпывающий перечень необходимых документов для предоставления муниципальных услуг	Для предоставления муниципальной услуги от заявителя каких-либо документов не требуется
9.	Сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными	Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.
10.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов	Основания для отказа в приеме документов отсутствуют

11.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют
12.	Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги	Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно
13.	Требования к помещениям, где предоставляются муниципальные услуги	Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги, должны отвечать следующим требованиям: - место ожидания в очереди и место заполнения заявлений оборудуется столом, стулом (стульями) и информационным стендом; - соответствовать нормам пожарной и санитарной безопасности; - в непосредственной близости от окна приема граждан размещается информация об оказываемых услугах, информация об органе, предоставляющем услугу с указанием ФИО и телефона лица, предоставляющего услугу и дней приема заявления. В помещениях, где предоставляются муниципальные услуги, должен быть обеспечь доступ для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
14.	Показатели доступности и качества муниципальных услуг	1. Количество взаимодействий заявителя со специалистами структурного подразделения: отсутствует или *1*. В случае возникновения сложностей при получении информации, в том числе при отсутствии у заявителя доступа к информационно-образовательному порталу Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (www.ufa-edu.ru), заявители могут обратиться в Управление образования и (или) в Отделы образования по месту

		жительства для получения услуги. 2. Показателями доступности муниципальной услуги являются: - Отсутствие жалоб, поданных в установленном порядке, на решения или действия (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении услуги; -Количество лиц, посетивших официальный сайт Управления образования через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».
15.	Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме	Услуга оказывается в электронной форме. Заявитель может ознакомиться с информацией о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте Управления образования Администрации ГО г.Уфа РБ: www.ufa-edu.ru. Для того, чтобы получить необходимую информацию о реализации в муниципальных образовательных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ» через официальный портал Управления образования необходимо: - в строке браузера ввести: www.ufa-edu.ru; - на главной странице портала Управления образования в левой части экрана, выбрать меню «Образовательные учреждения». Появится окно с указанием вида образовательных учреждений и районы ГО г. Уфа РБ к которым относятся учреждения. Напротив каждого района в скобках указано общее количество МОУ. - далее необходимо выбрать вид МОУ («Общеобразовательные учреждения», «Дошкольные учреждения», «Дополнительное образование») и

		район, где находится интересующее МОУ. Откроется окно с наименование учебного заведения, телефон и руководитель МОУ. - Нажимаем на интересующее учебное заведение. Откроется окно с информационными данными на указанное учебное заведение, где, в том числе, указаны образовательные программы, которые представляет учебное заведение.
16.	Консультирование получателей муниципальной услуги о порядке её предоставления	Консультирование получателей муниципальной услуги о порядке ее предоставления проводится посредством личных консультаций, письменных консультаций и консультации по телефону. Все консультации являются безвозмездными.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прохождение через портал Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан – www.ufa-edu.ru.

3.1.2. Для того, чтобы получить необходимую информацию о реализации в муниципальных образовательных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ» необходимо:

- в строке браузера ввести: www.ufa-edu.ru;

- на главной странице портала Управления образования в левой части экрана, выбрать меню «Образовательные учреждения». Появится окно с указанием вида образовательных учреждений и районы ГО г. Уфа РБ к которым относятся учреждения. Напротив каждого района в скобках указано обще количество МОУ.

- далее необходимо выбрать вид МОУ («Общеобразовательные учреждения», «Дошкольные учреждения», «Дополнительное образование») и район где находится интересующее МОУ. Откроется окно с наименование учебного заведения, телефон и руководитель МОУ.

- Нажимаем на интересующее учебное заведение. Откроется окно с информационными данными на указанное учебное заведение, где, в том числе, указаны образовательные программы, которые представляет учебное заведение.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением Административного регламента осуществляется в форме текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

4.2. Текущий контроль за техническим обеспечением возможности получения заявителем муниципальной услуги через официальный сайт Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется Управлением образования.

4.3. Плановая проверка осуществляется на основании планов работы.

4.4. Внеплановая проверка осуществляется по конкретному обращению (жалобе) заявителя Комиссией, состав которой формируется в соответствии с приказом Управления образования.

4.5. Результаты деятельности Комиссии оформляются в виде справки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.6. Справка подписывается всеми членами Комиссии и утверждается начальником (заместителем начальника) Управления образования.

4.7. Должностные лица Управления образования, Отделов образования ответственные за техническое обеспечение предоставления муниципальной услуги, несут дисциплинарную, административную и иную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.8. Персональная ответственность должностных лиц Управления образования, Отделов образования ответственных за техническое обеспечение предоставления муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

4.9. Граждане, их объединения и организации вправе направлять в Управления образования, Отделы образования индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными должностными лицами Управления образования, Отделов образования требований Административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

5.1 Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) руководителей, специалистов Управления образования или Отделов образования, предоставляющих муниципальную услугу, в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

5.2 Жалоба заявителя может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Управления образования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3 Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, включает в себя подачу жалобы на действия (бездействие) должностных лиц в орган, предоставляющий муниципальную услугу (далее – жалоба). Жалобы на решения руководителей, специалистов Управления образования или Отделов образования, предоставляющего муниципальную услугу, могут подаваться в вышестоящий орган - Администрацию городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

5.4. В жалобе, подаваемой заявителем в порядке досудебного (внесудебного) обжалования, должны быть указаны:

- наименование учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего муниципальную услугу (в случае если сведения заявителю известны);

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления образования, Отделов образования, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Управления образования, Отделов образования, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- суть жалобы;

- в случае необходимости, в подтверждение своих доводов, заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии, заверенные в установленном порядке.

5.5. Ответ заявителю не дается:

- в случае если в письменном обращении не указана фамилия, имя, отчество заявителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращений, личная подпись и дата;

- если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, обращение может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов, а заявителю, направившему обращение, сообщено о недопустимости злоупотребления правом;

- если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.5.1. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, впоследствии были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в Управление образования или Отделы образования.

5.6. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

- Заявитель имеет право на получение в Управлении образования, Отделах образования информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

- В ходе проведения служебной проверки анализируется обоснованность каждого из приведенных мотивов, проверяется, соответствовали ли обжалуемые действия (бездействие) сотрудников положениям и предписаниям законодательных и иных нормативных актов.

При проверке опрашиваются очевидцы, иные лица, обладающие информацией, имеющей значение для рассмотрения жалобы, запрашиваются дополнительные документы и материалы у заявителя или иных физических и юридических лиц.

- В случае подтверждения по результатам проверки фактов, событий и (или) обстоятельств, содержащихся в жалобе, которые указывают на неправомерность действий (бездействия), решений должностных лиц структурного подразделения, подача жалобы признается обоснованной.

На основании принятого решения принимаются меры по привлечению виновных лиц к ответственности и восстановлению нарушенных прав заявителя.

- Если жалоба признана необоснованной, в ответе даются соответствующие разъяснения с указанием порядка обжалования принятого по результатам рассмотрения жалобы решения.

5.7. Письменное обращение должно быть рассмотрено в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу.

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме, лично и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и иные правоохранительные органы.

Управляющий Делами
Администрации городского округа
город Уфа Республики Башкортостан И.Э. Сираев