ПРИНЯТО
На совместном заседании
Управляющего Совета,
МОБОРО «Наследие»
протокол № 19
от 26.08 2013 г.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 1
от 28.08 2013 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ лицей №5
№ 379/1 от 31.08 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Управляющем совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 5 Кировского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет(далее – Совет) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 5 Кировского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан объединяет свою деятельность в целях осуществления общественного участия в формировании и реализации политики в сфере образования, создания условий для развития государственного общественного характера управления системой общего образования на территории Республики Башкортостан с действующей Местной Общественной Благотворительной Организацией Развития Образования «Наследие» (далее – МОБОРО «Наследие») и является коллегиальным органом самоуправления образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется: Федеральным законом «ОБ общих принципах самоуправления» от 06.10.2003 №131-ФЗ (в редакции от 10.06.2008), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.20.12 года №273-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 №196 (в редакции от 18.08.2008г.), письмом Департамента общего и дошкольного образования Минобрнауки РФ от 14.05.2004 № 14-51-131/13, Положением о порядке создания и организации деятельности Управляющих советов в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа город

Уфа Республики Башкортостан, утвержденным Постановлением главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан № 5974 от 08.10.2008, Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013г № 696-З, Уставом лицея, Уставом МОБОРО «Наследие» и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1.Определение основных направлений образовательной программы и программы развития Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 5 Кировского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - лицей) ;

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

1.3.3.Участие в определении части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, реализуемых государственных образовательных стандартов общего образования, профилей обучения и других существенных составляющих образовательного процесса;

1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в лицее, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.3.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых лицею бюджетных средств, доходов от собственной деятельности лицея и привлеченных средств из внебюджетных источников, средств МОБОРО «Наследие», обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности лицея;

1.3.6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления лицея;

1.3.7. Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся и педагогических работников, порядке ее введения источниках финансирования затрат на ее приобретение.

2. Компетенция Управляющего Совета

Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

2.1. Принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом лицея, иными локальными нормативными актами лицея.

2.2. Принимает участие в формировании и утверждении Программы развития лицея на партнерских началах с руководством лицея, представителями учредителя, родителями, контролирует реализацию государственных образовательных стандартов и стратегию, выработанную Советом совместно с лицеем;

2.3. Участвует в разработке локальных актов лицея.

2.4. Содействует привлечению на законных основаниях внебюджетных средств и средств МОБОРО «Наследие» для обеспечения деятельности и развития лицея, определяет направления и порядок их расходования;

2.5. Согласовывает смету расходования средств, полученных лицеем от уставной, приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

2.6. Согласовывает правила внутреннего распорядка учащихся лицея;

2.7. Даёт рекомендации руководителю общеобразовательного учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

2.8. Даёт согласие на сдачу в аренду имущества общеобразовательного учреждения.

2.9. Рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников общеобразовательного учреждения.

2.10. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, принимает меры к их улучшению.

2.11. Вносит руководителю лицея предложения в части:

–материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

–выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

–создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;

–организации промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

–мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;

–развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении.

2.12. Организует работу в случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав общеобразовательного учреждения, по их разработке и принятию.

2.13. Ходатайствует перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с работниками общеобразовательного учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований)

2.14. Заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации общеобразовательного учреждения.

2.15. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного

учреждения, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

2.16. По вопросам, для которых Уставом общеобразовательного учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

3. Структура и численность Совета

3.1. Совет создается в составе не менее 12 и не более 25 членов, с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся, всех ступеней общего образования, избираются на общей конференции.

По итогам выборов в Совет входят не менее 5-ти представителей из числа родителей. Общее количество членов Совета из числа родителей составляет не менее 5-ти человек.

Работники лицея, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) учащихся.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входят по одному представителю от учащихся 10-х и 11-х классов третьей ступени общего образования. Члены Совета из числа учащиеся избираются на общем собрании учащихся 10-х и 11-х классов.

3.4. Члены Совета из числа работников лицея избираются Педагогическим советом.

Общая численность членов Совета из числа работников лицея составляет не менее 3-х человек (как правило, 1 или 2 - от работников первой ступени, 2 - от работников 2-3 ступени).

Количество членов Совета из числа работников лицея не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками лицея.

3.6. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими конференциями (собраниями)

3.7. В состав Совета по должности входит директор лицея.

3.8. Для проведения выборов в Совет проводится совместная конференция родителей, трудового коллектива и совета старшеклассников. Первый состав Управляющего Совета утверждается приказом директора лицея. При избрании последующих составов Управляющего Совета сроки проведения выборов определяются решением Управляющего Совета.

Директор лицея по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.

На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

3.9. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную лицея, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с лицеем или территорией, на которой она расположена, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления лицея.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов Совета учредителю, который регистрирует новый состав Совета в книге регистрации (в реестре) управляющих Советов муниципальных общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и директору лицея.

4. Кооптация.

4.1. Кооптация – это введение в состав Совета новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работа совета, принявшего постановление.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

–учредителем общеобразовательного учреждения;

–родителями (законными представителями) учащихся;

–учащимися на ступени среднего (полного) общего образования;

–общественными организациями;

–членами органом самоуправления общеобразовательного учреждения;

–заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образование.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета.

4.2. В ходе выборов необходимо формировать резерв на замещение всех категорий избираемых членов Управляющего совета, выбывающих из его состава по тем или иным причинам до окончания срока полномочий.

5. Порядок организации деятельности Совета

5.1. Совет возглавляют председатель и его заместитель, избираемые тайным голосованием из числа представленных в Совете членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются настоящим Положением и другими локальными актами.

5.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.4. Для более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

–периодичность проведения заседаний;

–сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;

–сроки предоставления членам Совета материалов для работы;

–порядок проведения заседаний;

–определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;

–обязанности председателя, заместителя председателя и секретаря Совета;

–порядок ведения делопроизводства Совета;

–иные процедурные вопросы.

Регламент работы Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.5. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

–по инициативе председателя Совета;

–по требованию руководителя общеобразовательного учреждения;

–по требованию муниципального органа управления образованием;

–по заявлению членов Совета, подписанному ¼ или более частями членов от списочного состава Совета.

5.6. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимаю участие не менее половины от общего (с учётом кооптированных) числ членов Совета.

5.7. В случае, когда количество членов Совета становится мене половины количества, оставшиеся члены Совета должны принять решение проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быт избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущи членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета (время каникул в это период не включается).

5.8. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицами предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.9. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.10. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.11. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.12. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

6. Права и ответственность членов Совета.

Член Совета имеет право:

6.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

6.1.2. Присутствовать на заседании Педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления лицея с правом совещательного голоса;

6.1.3. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации лицея.

6.1.4. Досрочно выйти из состава Совета.

6.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

6.3. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Руководитель лицея вправе распустить Совет, если он не проводит свои заседания в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

6.5. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

–по его желанию, выраженному в письменной форме;

–при отзыве представителя учредителя;

–при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета;

–в связи с окончанием общеобразовательного или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете учащихся ступени среднего (полного) общего образования;

–в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

После вывода из состава Совета его Члена, принимаются меры для его замещения в установленном порядке.